

Zápisnica z pracovnej porady

Miesto konania: Materská škola Krásna Ves

Dátum: 29. 06. 2026

Prítomní:

Iveta Červená

Mgr. Tatiana Duranziová

Oľga Mišáková

Rozeta Budošová

Program:

1. Vyhodnotenie vnútroškolskej kontroly.
2. Organizácia práce počas letných prázdnin.
3. Plán veľkého upratovania a hospodárenie s prostriedkami.
4. Návrhy na drobné a stredné opravy.
5. Úprava okolia materskej školy a školského dvora počas leta.
6. Vzájomná spolupráca zamestnancov.
7. Upratovanie skladu a pivničných priestorov.
8. Evidencia dochádzky počas leta.
9. Organizačné a prevádzkové záležitosti.
10. Návrhy na skvalitnenie práce.
11. Uznesenia, diskusia a záver.

1. Vyhodnotenie vnútroškolskej kontroly.

Vnútroškolská kontrola prebehla podľa vypracovaného plánu kontrolnej činnosti. Zistenia boli zovšeobecnené a prerokované v kolektíve zamestnancov. Neboli zistené závažné nedostatky. Prípadné odporúčania budú priebežne zapracované do ďalšej práce a organizácie činností materskej školy.

2. Organizácia práce počas letných prázdnin.

Prevádzka materskej školy bude zabezpečená do 10. júla 2026. Nástup zamestnancov do práce po plánovaných dovolenkách je stanovený na 17. augusta 2026.

Otvorenie prevádzky školského roka 2026/2027 je 1. septembra 2026.

Čerpanie dovoleník počas letných prázdnin bude prebiehať podľa schváleného plánu dovoleník, odsúhlaseným zriadovateľom školy.

3. Plán veľkého upratovania a hospodárenie s prostriedkami.

Počas letného obdobia bude vykonané veľké upratovanie priestorov materskej školy, najmä:

- triedy,
- šatní,
- skladových priestorov,
- spoločných priestorov,

Zabezpečená bude pravidelná starostlivosť o kvety a zeleň v interiéri aj exteriéri materskej školy.

Spotrebný materiál bude využívaný hospodárne a podľa aktuálnych potrieb.

4. Návrhy na drobné a stredné opravy.

Boli prerokované návrhy na vykonanie drobných opráv a údržby v priestoroch materskej školy.

V rámci plánovaných opráv a údržby bude zabezpečené:

- dotiahnutie a spevnenie detských stoličiek,
- priebežná kontrola a údržba priestorov materskej školy,
- pranie detských šiat na hranie, návleky na stoličky.

Realizácia jednotlivých úloh bude prebiehať podľa aktuálnych potrieb a možností materskej školy.

5. Úprava okolia materskej školy a školského dvora počas leta.

Počas letného obdobia bude zabezpečená údržba školského dvora a okolia materskej školy.

Súčasťou údržby bude:

- kontrola bezpečnosti a stavu herných prvkov,
- priebežné čistenie vonkajších priestorov,
- starostlivosť o zeleň a celkový vzhľad areálu materskej školy.

6. Vzájomná spolupráca zamestnancov.

Bola zdôraznená potreba vzájomného rešpektu, empatie, tolerancie a otvorenej komunikácie medzi zamestnancami.

Kolektív sa zhodol na pokračovaní v dobrej spolupráci, vzájomnej podpore a zodpovednom plnení pracovných povinností.

7. Upratovanie skladu a pivničných priestorov.

Počas letných prázdnin bude vykonané:

- triedenie materiálu a pomôcok,
- vyčistenie skladových a pivničných priestorov,
- kontrola a usporiadanie uskladnených vecí.

Nepotrebný a poškodený materiál bude vyradený podľa platných postupov.

8. Evidencia dochádzky počas leta.

Dochádzka zamestnancov bude vedená štandardným spôsobom podľa platných pravidiel. PN, zmeny v dochádzke a ostatné neprítomnosti budú oznamované včas podľa interných pravidiel materskej školy.

9. Organizačné a prevádzkové záležitosti.

Boli prerokované aktuálne organizačné a prevádzkové otázky súvisiace s ukončením školského roka, letnou prevádzkou a prípravou priestorov materskej školy na nový školský rok.

10. Návrhy na skvalitnenie práce.

Neboli predložené žiadne návrhy na skvalitnenie práce.

11. Uznesenia, diskusia a záver.

Všetky body programu boli prerokované.

Uznesenie:

Nepedagogickí zamestnanci budú vykonávať kontrolu prostredia, preberanie pošty, starostlivosť o kvety a akvárium, v stanovenom termíne počas čerpania dovolení, za ktoré im prináleží náhradné voľno.

Pracovná porada bola ukončená v priateľskej a spolupracujúcej atmosfére.

Zápisnicu vypracovala: Mgr. Tatiana Duranziová

Overila: Iveta Červená

V Krásnej Vsi, dňa 29. 06. 2026