

Zápisnica z pedagogickej porady

Miesto konania: Materská škola Krásna Ves

Dátum: 31.08. 2026

Prítomní:

Iveta Červená

Mgr. Tatiana Duranziová

Program:

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
2. Kontrola uznesení z minulej pedagogickej porady.
3. Prerokovanie a odsúhlasenie plánu aktivít na daný školský rok.
4. Prerokovanie školského poriadku.
5. Prerokovanie ŠkVP „Krasňanko“.
6. Vedenie pedagogickej dokumentácie – triedna kniha, dochádzka detí, osobný spis.
7. Prerokovanie a odsúhlasenie formy diagnostiky dieťaťa – portfólio dieťaťa.
8. Organizačný poriadok a Plán práce školy.
9. Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.
10. Uznesenia, diskusia, záver.

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.

Pedagogickú poradu otvorila riaditeľka Iveta Červená. Zapisovateľkou bola určená Mgr. Tatiana Duranziová a overovateľkou Iveta Červená.

2. Kontrola uznesení z minulej pedagogickej porady.

Bola vykonaná kontrola uznesení z pedagogickej porady z dňa 29. 06. 2026. Všetky prijaté uznesenia boli splnené.

- Realizované boli vzájomné hodnotenie pedagogických zamestnancov – odovzdané zriaďovateľovi.
- ŠkVP nebol aktualizovaný ale bol nanovo vypracovaný s účinnosťou od 01.09. 2026.
- Webová stránka materskej školy bol zriadená pod názvom <https://mskrasnaves.edulife.sk/>

3. Prerokovanie a odsúhlasenie plánu aktivít na daný školský rok.

Pedagogická rada prerokovala a odsúhlasila plán aktivít na školský rok 2026/2027, ktorý zahŕňa kultúrne, vzdelávacie a mimoškolské aktivity vrátane tekvičkového sprievodu, aktivít

pri príležitosti Dňa mlieka, Dňa ovocia a zeleniny, Mesiaca úcty k starším a vianočného programu.

4. Prerokovanie školského poriadku.

Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou a Radou školy. Následne bol schválený a vydaný riaditeľkou školy.

5. Prerokovanie ŠkVP „Krasňanko“.

Školský vzdelávací program „Krasňanko“ na školský rok 2026/2027 je zameraný na všestranný rozvoj detí, ľudové tradície, ochranu prírody a vzťah k životnému prostrediu. Na pedagogickej porade bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou.

6. Vedenie pedagogickej dokumentácie – triedna kniha, dochádzka detí.

Prerokované bolo vedenie triednej knihy, evidencia dochádzky a plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti. Zdôraznená bola správnosť vedenia dokumentácie a dôsledné vykonávanie ranného zdravotného filtra.

7. Prerokovanie a odsúhlasenie formy diagnostiky dieťaťa – portfólio dieťaťa.

Ako jedna z foriem pedagogickej diagnostiky bolo odsúhlasené vedenie portfólia dieťaťa, ktoré bude slúžiť na sledovanie jeho rozvoja, pokrokov a individuálnych potrieb.

8. Organizačný poriadok a pokyny a Plán práce školy.

Organizačný poriadok a Plán práce školy na školský rok 2026/2027 bol pedagogickou radou odsúhlasený.

9. Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Prerokovaný bol Plán profesijného rozvoja na školský rok 2026/2027. Zdôraznený bol význam profesijného rozvoja a aktualizácie vzdelávania.

10. Uznesenia, diskusia, záver.

Prijali sa nasledovné uznesenia:

- zabezpečiť tematickú výzdobu materskej školy,
- pripraviť plánované jesenné aktivity a tekvičkový sprievod,
- pripraviť program pri príležitosti Mesiaca úcty k starším,
- pripraviť vianočné posedenie pre rodičov,
- dôsledne dodržiavať hygienické a zdravotné opatrenia.

Prerokované boli organizačné otázky súvisiace s novým školským rokom.

Pani riaditeľka poďakovala za spoluprácu a popriala úspešný školský rok 2026/2027.

Zápisnicu vypracovala: Mgr. Tatiana Duranziová

Overila: Iveta Červená

V Krásnej Vsi, 31.08. 2026