RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE

KRÁSNA VES



ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE KRÁSNA VES

2026-2030

RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE

KRÁSNA VES

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Čl. 1
Základné ustanovenia

1. V zmysle § 6 ods. 1 písm. b) a § 16 až § 23 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento Štatút rady školy.
2. Za ustanovenie rady školy zodpovedá zriaďovateľ.
3. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy: Materská škola Krásna Ves, Krásna Ves 141.
4. Štatút rady školy patrí medzi povinne zverejňované dokumenty a je zverejnený na webovom sídle materskej školy.

Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívny, kolektívny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.
3. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokovávaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
4. Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa 29.06.2026.

Čl. 3
Činnosť rady školy

1. Radu školy riadi predseda.
2. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
3. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
4. Rada školy plní funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania, teda

   A/ prerokúva v súlade s § 16 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe:
   - školský poriadok,
   - školský vzdelávací program,
   - návrh na vymenovanie PZ/OZ povereného zastupovaním riaditeľa školy v období prerušenia výkonu jeho funkcie podľa § 7 ods. 7,
   - iné dôležité dokumenty a skutočnosti týkajúce sa činnosti školy

B/ podáva návrh na odvolanie riaditeľa z funkcie v zmysle § 13 ods. 6 pís. a) zákona č. 321/2025 Z. z.,

C/ vyjadruje sa k:

návrhu rozpočtu,

- správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- k výročnej správe podľa § 40 zákona č. 321/2025 Z. z. Riaditeľ každoročne vyhodnotí plnenie projektu riadenia.Vyhodnotenie plnenia projektu riadenia sa uvádza vo výročnej práve,
- ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu riaditeľom školy,
- informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- návrhu na počty prijímaných detí,
- nezabráneniu činnosti politickej strany alebo politického hnutia a ich propagácii v škole zo strany riaditeľa školy,
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- informáciám o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky,
- informáciám o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky,
- k návrhu na zrušenie školy.

Čl. 4
Zloženie rady školy

1. Funkcia člena rady školy je bez nároku na odmenu a jej výkon je nezastupiteľný.
2. Členstvo v rade školy nie je viazané na počet volebných období, v ktorom člen rady školy vykonáva svoj mandát.
3. Členstvo nového člena rady školy trvá do konca funkčného obdobia rady školy, ak nenastanú dôvody jeho zániku.
4. Zriaďovateľ písomne určuje:
   - počet členov rady školy,
   - zloženie členov rady školy,
   - termín vykonania volieb členov rady školy.
5. Rada školy má 5 členov.
6. Členovia rady školy:
   - zvolený zástupca zamestnancov školy: 2 členovia,
   - zvolený zástupca zákonných zástupcov: 1 člen,
   - delegovaný zástupca zriaďovateľa: 2 členovia.

Čl. 5
Spôsob voľby členov rady školy

1. **Vyhlásenie volieb**
   Voľby vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy a zverejňuje na webovom sídle obce.
   Voľby sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov samostatne.
   Organizačné zabezpečenie volieb vykonáva riaditeľ školy na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
2. **Delegovanie členov zriaďovateľom**
   Zriaďovateľ deleguje svojich zástupcov písomne do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb.
   Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec školy.
3. **Kandidáti a kandidátne listiny**
   Zoznam kandidátov pre každú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy.
   Do zoznamu možno zapísať len kandidáta, ktorý udelil písomný súhlas a bol navrhnutý najmenej jedným voličom príslušnej kategórie.
   Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže kandidovať a byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu. Výber oznámi písomne predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb.
4. **Priebeh volieb**
   Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
   Voľby možno uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina voličov danej kategórie.
   Ak sa nadpolovičná väčšina nezúčastní, zriaďovateľ vyhlási opakované voľby.
   Pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
   Voľby za jednu kategóriu sa uskutočňujú v jeden deň.
   Voľby za rôzne kategórie sa môžu konať v ten istý deň.
   Voľby možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú splnené podmienky podľa § 20 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z.
   Obaja zákonní zástupcovia dieťaťa majú spoločne jeden hlas za každé dieťa, ktoré navštevuje školu.
5. **Hlasovanie a určenie zvolených kandidátov**
   Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu za príslušnú kategóriu voličov.
   Hlasovací lístok je platný, ak volič označí najviac toľko kandidátov, koľko členov má byť zvolených za príslušnú kategóriu.
   Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi, ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

Zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov podľa počtu miest určených zriaďovateľom.
Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.
Ostatní kandidáti sú náhradník pre príslušnú kategóriu pre prípad uvoľnenia miesta v rade školy počas jej funkčného obdobia .
Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne**:**

- **zákonní zástupcovia -** rada školy sa doplní o zákonného zástupcu, ktorý vždy nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu člena rady školy. Ak ďalší v poradí získal vo voľbách rovnaký počet hlasov ako iný zákonný zástupca, resp. zákonní zástupcovia, pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- **zamestnanci školy -** postupuje sa rovnako ako v prípade kategórie zákonných zástupcov.
- **delegovaný zástupca zriaďovateľa** - zriaďovateľ bude požiadaný o delegovanie nového člena. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.

Ak nie je možné doplnenie zástupcov rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov, budú realizované doplňujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu rady školy organizačne zabezpečí riaditeľ školy a na základe ktorých bude zvolený nový člen rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov.

6. **Zápisnica o voľbách**

Predseda rady školy vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb, ktorá obsahuje údaje určené § 21 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.:

- dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
- celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
- počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
- počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
- počet platných hlasovacích lístkov,
- počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
- meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.

Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny a súvisiaca dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb poslednej kategórie, na webovom sídle školy v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.

7. **Overenie volieb zriaďovateľom**
   Zriaďovateľ môže na podnet alebo z vlastného podnetu overiť súlad volieb so zákonom. Ak zistí nesúlad, voľby vyhlási za neplatné a určí nové voľby, nad ktorými vykoná dohľad.

Čl. 6
Pravidlá rokovania rady školy

1. Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.
2. Rada školy na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.
3. Predsedu a podpredsedu rady školy volia a odvolávajú členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
4. V prípade zániku alebo vzdania sa členstva či funkcie predsedu alebo podpredsedu rady školy sa opätovne táto funkcia volí, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých členov, pričom zasadnutie k voľbe nového predsedu iniciuje podpredseda alebo v jeho neprítomnosti zriaďovateľ.
5. Zasadnutie rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
6. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
7. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, ak nie je stanovené inak.
8. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní členov rady školy rozhoduje hlas predsedu rady školy.
9. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, zasadá minimálne dvakrát v príslušnom školskom roku, prípadne podľa potreby mimoriadne.
10. Rada školy zasadá mimoriadne, ak o to požiada ktorákoľvek z nasledujúcich osôb alebo skupín:
    - zriaďovateľ,
    - riaditeľ,
    - minimálne tretina počtu členov rady školy,
    - štvrtina zamestnancov školy.
11. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
12. Oznámenie o zasadnutí rady školy sa zverejňuje najmenej 7 kalendárnych dní pred zasadnutím rady školy .

13. Zo zasadnutia rady školy sa spíše zápisnica a uznesenie, ktoré sa zverejňujú na webovom sídle školy. Prílohou je prezenčná listina.
14. Zápisnica zo zasadnutia rady školy:
    - zapisovateľa určuje predseda rady školy,
    - uchováva sa v dokumentácii rady školy počas celého funkčného obdobia rady školy,
    - zápisnicu podpisuje predseda rady školy a overovateľ.

    Predseda rady školy poskytne kópiu zápisnice zriaďovateľovi.
15. Všetka dokumentácia sa archivuje a po skončení funkčného obdobia sa odovzdá novej rade školy.
16. Archív rady školy:
    - zabezpečuje Obec Krásna Ves
    - nachádza sa v zabezpečenom priestore obecného úradu.
17. Ak si vyžiada právnická osoba, fyzická osoba alebo zákonní zástupcovia detí zápisnicu z rokovania rady školy cez žiadosť o sprístupnenie informácie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predseda rady školy zverejní zápisnicu za predpokladu dodržania pravidiel ochrany a spracovávania osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
18. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa na zasadnutie rady školy môže aplikovať aj znenie § 78 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.
19. Štatút rady školy schvaľuje rada školy na prvom zasadnutí a zverejní ho na webovom sídle školy.
20. Zmeny v štatúte sa vykonávajú dodatkom.

Čl. 7
Práva a povinnosti člena rady školy

1. Členom rady školy môže byť len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony.
2. Člen rady školy **má právo:**
    - voliť a byť volený do funkcie predsedu,
    - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
    - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
    - hlasovať o všetkým uzneseniach rady školy,
    - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály a podnety od skupín, ktoré zastupuje.

3. Člen rady školy **je povinný**:
   - oznámiť rade školy všetky skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho členstvo (zánik členstva, pozastavenie členstva v prípade výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy) ,
   - zúčastňovať sa zasadnutí rady školy:
     neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu, rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve,
   - zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
   - informovať skupinu, za ktorú bol do rady školy zvolený, o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré sa ich týkajú,
   - zbierať pravidelne ich podnety,
   - sumarizovať a iniciovať pripomienky k materiálom,
   - informovať o prijatých podnetoch ostatných členov rady školy.
4. Zákonní zástupcovia detí, ktorí sú zároveň zamestnancami školy, môžu byť členmi rady školy len v jednej z nasledujúcich dvoch kategórii:
   - zástupca zákonných zástupcov,
   - zástupca zamestnancov školy.
5. Ak sa počas funkčného obdobia člen rady školy zvolený za zástupcu zákonných zástupcov stane zamestnancom školy, je povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť predsedovi rady školy a zvoliť si jednu z kategórií členstva, v ktorej chce pôsobiť.
6. Ak si člen nemôže naďalej uplatňovať členstvo v kategórii, za ktorú bol pôvodne zvolený, je povinný vzdať sa členstva v tejto kategórii. Členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie zriaďovateľovi, ak nie je v oznámení uvedený neskorší dátum.
7. Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.
8. Ak má člen záujem pôsobiť v rade školy v inej kategórii (napr. ako zástupca zamestnancov školy), vznik členstva v novej kategórii je podmienený riadnou voľbou podľa pravidiel upravených v tomto štatúte.

Čl. 8
Povinnosti predsedu a podpredsedu

1. Predseda rady školy:

- riadi činnosť rady školy a koná v jej mene,
- nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi,
- predkladá na najbližšom zasadaní po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie,
- zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy,
- zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy, štvrtina zamestnancov školy alebo zriaďovateľ – ak tak neurobí, radu školy zvolá jej podpredseda,
- je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy,
- zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov na základe volieb vyhlásených zriaďovateľom, vyhotoví zápisnicu o vykonaní volieb do rady školy a zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy podľa § 21 ods. 1, 4 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy v termíne určenom radou školy.

2. Výročná správa obsahuje najmä:
   - prehľad činností realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
   - prípadné zmeny v zložení rady školy,
3. Informácia o činnosti rady školy, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia sú súčasťou Výročnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za príslušný školský rok.
4. V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.
5. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinnosti predsedu rady školy.

Čl. 9
Zánik členstva

1. V zmysle § 22 zákona č. 321/2025 Z. z. členstvo v rade školy zaniká:
   - uplynutím funkčného obdobia rady školy,
   - vzdaním sa členstva,
   - ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
   - skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov, to platí, aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
   - dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom školy,
   - odvolaním,

- obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.

2. Člen rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením zriaďovateľovi s uvedením dátumu vzdania sa členstva, pričom najskorší dátum zániku je dňom doručenia tohto oznámenia.
3. Odvolanie člena rady školy:
   - voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje,
4. Dôvody na odvolanie člena rady školy:
   - právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin,
   - neschopnosť vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov,
   - konanie v rozpore s ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z. z. alebo štatútom rady školy,
   - porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu, písomne a listina musí byť doručená rade školy,
   - v prípade odvolania člena rady školy predseda doručí písomný záznam o odvolaní člena rady školy zriaďovateľovi,
   - v prípade odvolania predsedu poverený člen rady školy doručí písomný záznam o odvolaní predsedu rady školy zriaďovateľovi,
6. **Zánik členstva v rade školy pred skončením funkčného obdobia.**

Zákonný zástupca:

– rada školy sa doplní o zákonného zástupcu, ktorý vždy nasleduje v poradí podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak sa ujme mandátu člena rady školy. Ak ďalší v poradí získal vo voľbách rovnaký počet hlasov ako iný zákonný zástupca, resp. zákonní zástupcovia, pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním,

Zamestnanci školy:

– postupuje sa rovnako ako v prípade kategórie zákonných zástupcov.

Delegovaný zástupca zriaďovateľa:

– zriaďovateľ bude požiadaný o delegovanie nového člena. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.

Ak nie je možné doplnenie zástupcov rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov, budú realizované doplňujúce voľby, ktoré z poverenia zriaďovateľa a za súčinnosti predsedu rady školy organizačne zabezpečí riaditeľ školy a na základe ktorých bude zvolený nový člen rady školy za kategóriu zamestnancov, zákonných zástupcov.

Pozastavenie členstva v rade školy:

- dňom podania žiadosti člena rady školy o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa príslušnej školy, pričom toto pozastavenie trvá až do dňa vyhlásenia výsledkov výberového konania,
- dňom, keď člen rady školy obsadí voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, pričom členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania,
- na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa,
- v deň pozastavenia členstva predsedu aj podpredsedu rady školy poverí rada školy iného člena výkonom funkcie predsedu rady školy do konca pozastavenia členstva predsedu alebo podpredsedu rady školy.

Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy:

- môže sa vzdať svojej funkcie písomným oznámením zriaďovateľovi s uvedením dátumu zániku výkonu funkcie, pričom najskorší dátum zániku je dňom doručenia tohto oznámenia,
- ak bol odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu/podpredsedu rady školy.

Čl. 10
Spôsob určovania členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy spomedzi členov rady školy

1. Výberové konanie na funkciu riaditeľa školy podľa zákona č. 321/225 Z. z.§ 9,10 vyhlasuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou podľa § 9 ods. 6.

2. Výberové konanie § 9 ods. 2 sa vyhlasuje najneskôr 3 týždne pred uplynutím dátumu na prihlasovanie do výberového konania a najneskôr
   - 100 dní pred uplynutím funkčného obdobia riaditeľa,
   - 30 dní od skončenia výkonu funkcie riaditeľa, ak sa výkon funkcie riaditeľa skončil pred uplynutím jeho funkčného obdobia ,
   - 15 dní od uskutočnenia neúspešného výberového konania.

Oznámenie o vyhlásení výberového konania sa zverejňuje na webovom sídle:

- zriaďovateľa
- školy
- regionálneho úradu školskej správy.

Predseda výberovej komisie písomne vyzve zriaďovateľa a regionálny úrad školskej správy o delegovanie svojich zástupcov do výberovej komisie:

- najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania,
- vo výzve uvedie dátum, miesto a hodinu výberového konania.

Predseda RŠ písomne oznámi zriaďovateľovi zástupcov členov výberovej komisie.

Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ

1. Členom výberovej komisie je predseda rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie.
   Za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, bude ako ďalší člen rady školy vo výberovej komisii určený jeden člen rady školy.
2. Za kategóriu zamestnancov, ktorí sú členmi rady školy, - dvaja členovia výberovej komisie.
3. Za kategóriu zákonných zástupcov – člen rady školy, – 1 člen výberovej komisie.
   Aby bolo dodržané pravidlo pri hlasovaní 2-2-2, zriaďovateľ po dohode s radou školy určí ďalšieho člena výberovej komisie z kategórie zákonných zástupcov.
   Doplnený člen do výberovej komisie sa nestáva členom rady školy, bude iba členom výberovej komisie.
4. Zriaďovateľ deleguje dvoch zástupcov, ktorí nie sú členmi rady školy.
5. Zástupca regionálneho úradu.

Zriaďovateľ poskytne členom výberovej komisie doklady pozvaných účastníkov najneskôr 5 dní pred výberovým konaním.
Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacitných priestorov.

Výberová komisia:

- rozhoduje o výsledku výberového konania po neverejnej porade tajným hlasovaním,
- každý člen výberovej komisie má jeden hlas,
- je schopná uznášať sa pri nadpolovičnej väčšine všetkých členov,
- prijíma svoje závery formou uznesenia a z výberového konania vyhotovuje zápisnicu, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov,
- prílohou zápisnice je prezenčná listina členov výberovej komisie a prezenčná listina uchádzačov,
- zápisnicu podpisuje predseda výberovej komisie a overovateľ zápisnice.

Čl. 11
Vzťah k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní, príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy s dostatočným časovým predstihom príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Na žiadosť rady školy je riaditeľ školy povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy.
4. Rada školy:
   - ako samosprávny orgán v zmysle Článku 2 ods. 3 tohto štatútu nemá vzťah nadriadenosti ani podriadenosti vo vzťahu k orgánom miestnej štátnej správy a zriaďovateľovi, ale je ich rovnocenným partnerom,
   - úzko spolupracuje najmä s riaditeľom a zriaďovateľom školy na rozvoji školy a vyjadruje sa ku všetkým dôležitým rozhodnutiam o smerovaní školy.
5. Rada školy spolupracuje:
   - s radou rodičov,
   - s orgánmi školskej samosprávy,
   - s ďalšími inštitúciami, ktorých činnosť súvisí s regionálnym školstvom, medzi ktoré patrí najmä Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne.
6. Kompetencie rady školy a riaditeľa školy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 12
Financovanie činnosti rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 13
Záverečné ustanovenia

1. Štatút rady školy je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny a doplnenia štatútu rady školy je možné vykonať formou číslovaného dodatku, za prijatie ktorého musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.
2. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo štatútu zodpovedajú všetci členovia rady školy.
3. Tento Štatút rady školy nadobúda účinnosť dňa 1.9.2026

RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE

KRÁSNA VES

Rada školy pri Materskej škole Krásna Ves schválila Štatút Rady školy pri Materskej škole Krásna Ves 2026-2030 na svojom zasadnutí dňa 31.08. 2026 a splnila bod č. 7 (a zo dňa 29.06.2026

PaedDr. Marcela Petrovová .....

Mgr. Ivana Beňová .....

Ing. Ľudovít Suchý .....

Rozeta Budošová .....

Oľga Mišáková .....

V Krásnej Vsi, dňa: 31.08.2026

.....
predseda rady školy