Materská škola Krásna Ves, Krásna Ves 141

Zápisnica z rodičovského združenia

Dátum konania: 07. 10. 2026

Miesto konania: Materská škola Krásna Ves

Prítomní:

Iveta Červená, ...

Mgr. Tatiana Duranziová, ...

rodičia podľa prezenčnej listiny.

Program:

1. Privítanie.
2. Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
3. Vyhodnotenie uznesení z predchádzajúceho rodičovského združenia.
4. Oboznámenie rodičov s pedagogickým a prevádzkovým personálom.
5. Oboznámenie rodičov s členmi Rady školy.
6. Voľba predsedu a pokladníka rodičovského združenia.
7. Oboznámenie s denným poriadkom MŠ.
8. Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom a školským poriadkom na daný školský rok.
9. Organizačné pokyny na daný školský rok – prevádzka, činnosti, krúžky, pracovné zošity.
10. Informácie o výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ – zameranie.
11. Spolupráca rodiny a materskej školy, pripravované aktivity.
12. Správa o hospodárení – rodičovský príspevok a dobrovoľný príspevok na pomôcky.
13. Návrh na rodičovský príspevok a jeho odsúhlasenie.
14. Kompletizácia dokumentov o dieťati.
15. Otázky rodičov, diskusia, uznesenia a záver.

1. Privítanie

Riaditeľka MŠ privítala prítomných, poďakovala za účasť a oboznámila ich s programom stretnutia.

2. Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.

Za zapisovateľku bola určená Mgr. Tatiana Duranziová a za overovateľa Jakub Mišák.

3. Vyhodnotenie uznesení z predchádzajúceho rodičovského združenia.
Uznesenia z rodičovského združenia z dňa 25. 5. 2026 boli splnené.

4. Oboznámenie s pedagogickým a prevádzkovým personálom.
Predstavení boli pedagogickí aj prevádzkoví zamestnanci materskej školy.

5. Oboznámenie s členmi Rady školy.
Prítomní rodičia boli oboznámení so zložením Rady školy.

6. Voľba predsedu a pokladníka rodičovského združenia.
Voľbou rodičov boli jednomyseľne schválení zástupcovia rodičov na funkciu predsedu a pokladníka.

7. Oboznámenie s denným poriadkom MŠ.
Rodičia boli informovaní o dennom režime a ospravedlňovaní neprítomnosti detí podľa platných predpisov a školského poriadku.

8. Oboznámenie so Školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
Predstavený bol ŠkVP „Krasňanko“ a školský poriadok. Dokumenty sú dostupné na nahliadnutie a na nástenke.

9. Organizačné pokyny na školský rok – prevádzka, činnosti, krúžky, pracovné zošity.
Záujmové krúžky sa pre nízky záujem nebudú realizovať. Možnosť zabezpečenia pracovných zošitov sa bude riešiť podľa potreby.

10. Informácie o výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ – zameranie.
Materská škola sa zameriava na ľudové tradície, ochranu prírody a rozvoj vzťahu ku knihám.

11. Spolupráca rodiny a MŠ, pripravované aktivity.
Dňa 4. 11. 2026 sa uskutoční lampiónový sprievod. Zvažuje sa aj vianočné fotografovanie.

12. Správa o hospodárení – rodičovský príspevok a dobrovoľný príspevok na pomôcky.
Prítomní rodičia boli oboznámení s využitím finančných prostriedkov na potreby detí a materiálne zabezpečenie.

13. Návrh na rodičovský príspevok a jeho odsúhlasenie.

Návrh príspevkov bol schválený. Úhrada je do konca novembra 2026.

14. Kompletizácia dokumentov o dieťati.

Zmeny osobných a kontaktných údajov je potrebné nahlásiť učiteľke alebo riaditeľke. Rodičia majú informovať aj o logopedických návštevách a krúžkoch.

15. Otázky rodičov, diskusia, uznesenia a záver.

V diskusii sa prerokovala možnosť krúžku anglického jazyka, organizačné otázky a plánované podujatia.

Uznesenia:

- Oznamovať zmeny osobných a kontaktných údajov.
- Dodržiavať denný poriadok, školský poriadok a pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti.
- Zabezpečiť účasť detí na vystúpení pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, ktoré sa uskutoční 18. 10. 2026 v Kultúrnom dome v Krásnej Vsi.

Na záver sa prítomným poďakovalo za účasť a spoluprácu. Rodičovské združenie bolo ukončené.

Zapisovateľ: Mgr. Tatiana Duranziová Overovateľ: Jakub Mišák

V Krásnej Vsi, dňa 7. 10. 2026